

PATVIRTINTA

Molėtų gimnazijos direktoriaus

2017 m. sausio 31 d.

įsakymu Nr. V-30

MOLĖTŲ GIMNAZIJOS

2017 – 2019 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Molėtų gimnazijos 2017 – 2019 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti Molėtų gimnazijoje.
2. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę gimnazijos veiklą.
3. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas bei informavimas.
4. Programos pagrindinės kryptys:
 - 4.1. korupcijos prevencija;
 - 4.2. antikorupcinis švietimas.
5. Programa parengta 3 metų laikotarpiui.

II. SITUACIJOS ANALIZĖ

6. Gimnazija savo veiklą grindžia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Molėtų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Molėtų rajono mero potvarkiais, Molėtų rajono savivaldybės

- administracijos direktoriaus įsakymais, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, kitais įstatymais, Gimnazijos veiklos nuostatais ir darbo tvarkos taisyklėmis.
7. Gimnazija vykdo pagrindinio ugdymo antrosios dalies, individualizuotas pagrindinio ugdymo antrosios dalies, vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų ugdymo programas.
 8. Išduoda pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus, vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus, mokymosi pasiekimų pažymėjimus, brandos atestatus, jų priedus bei brandos atestato priedus. Išduodant šiuos dokumentus, laikomasi griežtos atsiskaitomybės Molėtų rajono savivaldybės administracijos Kultūros ir švietimo skyriui.
 9. Viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu ir patvirtintomis Gimnazijos viešųjų pirkimų taisyklėmis.
 10. Gimnazijos direktorius kasmet atsiskaito už įstaigos ūkinę ir finansinę veiklą Molėtų rajono savivaldybės tarybai, Gimnazijos tarybai. Gimnazijos bendruomenė informuojama apie mokinių krepšelio, aplinkos, 2 proc. GPM, specialiųjų programų lėšų panaudojimą. Tokia pat tvarka atsiskaitoma ir už paramos lėšų, lėšų, skirtų mokinių pažintinei veiklai, profesiniam informavimui ir konsultavimui, specialiųjų programų lėšų panaudojimui.
 11. Direktorius yra pateikęs privačių interesų deklaraciją.
 12. Kasmet mokslo metų pradžioje mokiniai ir mokinių tėvai supažindinami su gimnazijos direktoriaus patvirtintais tvarkų aprašais, jie skelbiami gimnazijos internetiniame puslapyje.
 13. Gimnazijoje buvo vykdomos korupcijos prevencijos priemonės: Antikorupcinės dienos minėjimo akcijos, antikorupcinio švietimo temos kasmet integruojamos į ekonomikos, istorijos, pilietinio ugdymo, etikos, teisės mokomuosius dalykus, klasių valandėles. Atskira antikorupcinio švietimo programa gimnazijoje nebuvo vykdoma.

III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

14. Programos tikslai:
 - 14.1. siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;
 - 14.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Gimnazijoje;
 - 14.3. ugdyti bendruomenės narių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijai pilietinę poziciją;
15. Korupcijos prevencijos programos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:
 - 15.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą;

- 15.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami Gimnazijos bendruomenei;
- 15.3. vykdyti antikorupcinio švietimo sklaidą Gimnazijoje;
- 15.4. supažindinti mokinius su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais visuomenės nariais.

IV. PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

16. Programos efektyvumas vertinamas pagal šiuos kriterijus:
 - 16.1. įgyvendintų Programos priemonių skaičių;
 - 16.2. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimas korupcinio pobūdžio veikas skaičiaus pokytį.
17. Kiekvienas konkretus korupcijos prevencijos ir antikorupcinio švietimo uždavinys ir priemonė vertinami pagal Programos priemonių plane numatytus laukiamus rezultatus.

V. PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

18. Programa įgyvendinama pagal Programos priede pateiktą Programos įgyvendinimo priemonių planą.
19. Už Programos įgyvendinimo organizavimą (koordinavimą), kontrolę atsakingas gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.
20. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai. Programos priemonių įgyvendinimo plane nurodyti vykdytojai kas ketvirtį (iki kito mėnesio 10 d.) pateikia gimnazijos direktoriui informaciją apie priemonių įgyvendinimo eigą ir jų veiksmingumą.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Programa įsigalioja nuo 2017 m. sausio mėn.
22. Gimnazijos direktorius kiekvienų metų pradžioje (iki I ketvirčio pabaigos) pateikia Mokytojų tarybai, Gimnazijos tarybai Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo ataskaitą.

23. Gimnazijos darbuotojai, kiti asmenys iki einamųjų metų III ketvirčio pabaigos gali teikti gimnazijos direktoriui pasiūlymus dėl Programos nuostatų, tikslų ir uždavinių atnaujinimo, priemonių plano keitimo ar/ir papildymo.
 24. Atsižvelgiant į kompetentingų institucijų bei asmenų išvadas, rekomendacijas, metinę gimnazijos direktoriaus ataskaitą, apklausų rezultatus, kitą reikšmingą informaciją, Programa ir Programos įgyvendinimo priemonių planas gali būti peržiūrimi iki einamųjų metų IV ketvirčio pabaigos.
 25. Programa skelbiama gimnazijos internetiniame puslapyje (www.gimnazija.moletai.lt.)
-

2017–2019 metų Korupcijos prevencijos programos
priedas

**MOLĖTŲ GIMNAZIJOS 2017-2019 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS
PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyto laikas	Vykdytojai	Numatomi rezultatai
1.	Supažindinti Gimnazijos bendruomenę apie vykdomą korupcijos prevencijos programą	Mokslo metų pradžioje	Atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos programos vykdymą	Suteikiama informaciją, kam ir kaip pranešti apie pastebėtus galimus korupcijos atvejus gimnazijoje
2.	Viešai skelbti 2017–2019 metų korupcijos prevencijos programą	2017 m. vasaris	Direktorius	Užtikrinamas korupcijos prevencijos priemonių viešumas
3.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į ekonomikos, pilietinio ugdymo, istorijos, etikos mokomuosius dalykus ir klasių auklėtojų veiklą	Kiekvienais mokslo metais	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui. Mokytojai	Mokiniai supažindinami su savivaldos principais, ugdomos antikorupcinės nuostatos
4.	Organizuoti Tarptautinės antikorupcijos prevencijos dienos renginius gimnazijoje, dalyvauti šalies mastu rengiamuose konkursuose	Kasmet	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Klasės auklėtojai	Ugdoma nepakanti korupcijai mokinių pilietinė pozicija antikorupcijos tema
5.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus, darbo tvarkos taisykles ir esant būtinybei įtraukti antikorupciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones	Pagal poreikį	Direktorius	Apibrėžtos darbuotojų antikorupcinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės
6.	Apie viešuosius pirkimus skelbti teisės aktų nustatyta tvarka. Teikti internete informaciją apie viešuosius pirkimus, vykdomus atviro ir supaprastinto atviro konkurso būdu	Nuolat	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Užtikrinamas viešųjų pirkimų viešumas
7.	Kontroliuoti, ar laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos	Nuolat	Direktorius	Sudarytos prielaidos išvengti viešųjų ir privačių interesų konfliktų

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikas	Vykdytojai	Numatomi rezultatai
8.	Tirti skundus, pranešimus ar kitais būdais gautą informaciją dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų, imtis priemonių pažeidimams pašalinti	Gavus informaciją	Direktorius	Laiku reaguojama į paaiškėjusius faktus, pritaikomos tinkamos antikorupcinės priemonės
9.	Užtikrinti skaidrų darbuotojų darbo krūvių paskirstymą	Kasmet	Direktorius	Skaidrus pamokų paskirstymas
10.	Sudaryti galimybę darbuotojams, kitiems asmenims informuoti apie galimus nusikalstamos, neteisėtos veikos gimnazijoje faktus: raštu, telefonu, elektroniniu paštu ar kt. Apie galimybes teikti informaciją skelbti gimnazijos internetiniame puslapyje	Nuolat	Direktorius	Sudarytos galimybės kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veikomis
11.	Tirti skundus, pranešimus ar kitais būdais gautą informaciją dėl galimų korupcinio pobūdžio veiksmų	Pagal poreikį	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos programos vykdymą	Pranešimų nagrinėjimas, sprendimų priėmimas
12.	Gimnazijos internetiniame puslapyje skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas	Nuolatos	Direktorius	Užtikrinamas viešumas
13.	Užtikrinti skaidrų ir savalaikį mokinių nemokamo maitinimo ir paramos mokinio reikmėms įsigijimą	Nuolat	Soc. pedagogė	Vykdomas socialinės paramos mokiniams teikimo tvarkos aprašas
14.	Organizuoti mokinių priėmimą pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, vadovaujantis Molėtų rajono savivaldybės tarybos sprendimais	Nuolat	Direktorius	Laiduojamas švietimo prieinamumas ir tęstinumas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyimo laikas	Vykdytojai	Numatomi rezultatai
15.	Sudaryti galimybes mokytojams išvykti į seminarus korupcijos prevencijos bei antikorupcinio ugdymo programos integravimo į mokomuosius dalykus ir klasės valandėles klausimais	2017–2019 m.	Direktorius	Darbuotojai supažindinami su korupcijos prevencijos priemonėmis ir pasekmėmis
16.	Gimnazijos vadovo metinę veiklos ataskaitą teikti Molėtų rajono savivaldybės merui/tarybai. Gimnazijos metinę veiklos ataskaitą teikti Mokytojų tarybai, Gimnazijos tarybai	Kasmet	Direktorius	Vykdomas gimnazijos bendruomenės narių informavimas apie gimnazijos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą
